

Утверждено:
Протоколом общего собрания учредителей
автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения
«Исток»
№ 1 от «02» июля 2020 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения
«Исток»**

**г. Зерноград
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Исток», именуемая в дальнейшем Организация, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

Организация может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, предусмотренную пунктом 2.2 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Исток».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО СОН «Исток».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: 347740, Ростовская область, зерноградский район, г. Зерноград, улица Мира, 16.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организация может предоставлять за плату услуги (работы) для физических и юридических лиц, относящиеся к основным видам деятельности Организации.

1.13. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и иными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, областными законами Ростовской области и иными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области, локальными нормативными актами Организации и настоящим Уставом.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью создания Организации является оказание в соответствии с действующим законодательством услуг в сфере социального обслуживания гражданам, в том числе признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, из числа лиц пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания, реализация гарантированного государством права граждан на социальное обслуживание.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов, не достигших 24 лет;

поиск и привлечение добровольцев (волонтеров), в том числе среди граждан пожилого возраста, для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на достижение общественных благ;

создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей с физическими недостатками, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

предоставление бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и социально-реабилитационных услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей с физическими недостатками,

частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

организация наблюдения и ухода за обслуживаемыми гражданами в соответствии со степенью утраты способности к передвижению и самообслуживанию;

предоставление услуг постороннего ухода (сиделка);

предоставление дополнительных социальных услуг за плату: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона;

содействие в обеспечении нуждающихся маломобильных граждан техническими средствами реабилитации, реабилитационными мероприятиями и услугами;

предоставление проката технических средств (далее – пункт проката) реабилитации, ухода и адаптации для инвалидов и маломобильных граждан;

организации досуговых мероприятий.

2.3. Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

– заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

– приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество;

– осуществляет эксплуатацию необходимых Организации объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный транспорт;

– создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерные программы и технологии;

– пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности.

2.4. Организация обязана:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности организации, а также нормы, предусмотренные Уставом и иными учредительными документами;

– ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

2.5. Предоставление услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляется при наличии лицензии.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в т.ч. создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы и представительства, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и

юзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономной некоммерческой организации.

2.9. Доход от услуг используется Организацией в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.10. Отношения Организации с гражданами регулируются на договорной основе в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей, в общее собрание учредителей входят только учредители.

3.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема новых лиц в состав учредителей, принятие новых лиц в состав учредителей;
- назначения директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положений о них, назначение и прекращение полномочий их руководителей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.4. Решение по вопросу принятия новых лиц в состав учредителей принимается всеми учредителями единогласно.

3.5. Общее собрание учредителей правомочно при присутствии более половины учредителей.

3.6. Решение по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов).

3.7. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.9. Очередное заседание Общего собрания учредителей созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания Общего собрания учредителей, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей может быть созвано по решению Директора или 1/3 голосов членов Общего собрания учредителей.

3.10. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Общего собрания учредителей уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения. На заседаниях Общего собрания учредителей ведется протокол.

3.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители.

3.12. Директор Организации является единоличным исполнительным органом и назначается Общим собранием учредителей на срок - 3 года. Директором может быть один из учредителей Организации.

3.13. Полномочия Директора Организации:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания учредителей;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в банках, кредитных организациях;
- несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- утверждает штатное расписание Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения, инструкции, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Общего собрания учредителей;
- отвечает за подготовку заседаний Общего собрания учредителей;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

3.14. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03 сентября 2014 года № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации избирается ревизионная комиссия (ревизор). Организация вправе вместо

Ревизионной комиссии избирать только одного ревизора. Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Общим собранием учредителей, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходованием его средств, выполнением Устава и решений органа управления Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодно отчет о работе Организации Общему собранию учредителей.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.16. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Общим собранием учредителей.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- субсидии, выделяемые из бюджета Ростовской области;

- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях,

омимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена решением Общего собрания учредителей.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

4.10. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

4.11. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.12. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

4.13. Директор Организации подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его на Общее собрание учредителей, которое утверждает его до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4.14. Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации за отчетный период, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

4.15. Годовой отчет Организации, утвержденный Общим собранием учредителей, направляется Учредителю до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. На основании решения Общего собрания учредителей, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) при наличии кворума, в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации

установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Филиалы и представительства Организации

7.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

7.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

7.3. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на основании решения Общего собрания учредителей, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов), и действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя.

8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации принимается на основании решения Общего собрания учредителей, принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) при наличии кворума. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания учредителей принятого квалифицированным большинством (2/3 голосов) при наличии кворума, либо по решению регистрирующего налогового органа в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются сведения о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский