

Утверждаю
Директор АНО СОН «Исток»



(наименование должности уполномоченного лица)

Т.Н. Назаренко

(расшифровка подписи)

20 22 г.

МП

План финансово - хозяйственной деятельности на 2022 год

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
1.	Неиспользованный остаток средств на 01.01.2022г., в том числе:	0,00
1.1.	Целевое финансирование из областного бюджета «Субсидия на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам нуждающимся в социальном обслуживании на дому»	0,00
1.2.	Деятельность приносящая доход от предоставления социальных услуг	0,00
2	Доходы некоммерческой организации	
2.1.	Поступления денежных средств от предоставления социальных услуг за плату	1182,5
2.2.	Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	7307,3
	ИТОГО	8489,8
3.	Расходы некоммерческой организации, в том числе:	8489,80
3.1.	Субсидия из областного бюджета на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в том числе:	7307,30
3.1.1.	Оплата труда работников, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	5135,8
3.1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	1546,0
3.1.3.	Оплата труда управленческого персонала	445,8
3.1.4.	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	134,6

3.1.5.	Материальные расходы, приобретение спец. одежды	9,9
3.1.6.	Первичные, периодические обязательные медицинские осмотры работников	35,2
3.2.	Деятельность приносящая доход от предоставления социальных услуг, в том числе:	1182,5
3.2.1.	Оплата труда работников, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	622,2
3.2.2.	Начисления на выплаты по оплате труда работников, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	188,1
3.2.3.	Оплата труда управленческого персонала	103
3.2.4.	Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала	31,1
3.2.5.	Услуги связи, почтовые расходы (закупка почтовых конвертов и марок), в том числе компенсация расходов на услуги связи и почтовых расходов	3,8
3.2.6.	Банковские услуги (р/счет, комиссия банка)	12,5
3.2.7.	Оплата работ и услуг (замена фискального накопителя и услуги перепрошивки ККМ, регистрация ККТ, консультационное сопровождение комиссии по оценке проф.рисков)	30,5
3.2.8.	Информационные услуги, создание технического обслуживание официального сайта	3,0
3.2.9.	Расходные материалы к оргтехнике, ремонт и ТО МФУ и компьютеров, заправка картриджей оргтехники	12,3
3.2.10.	Сопровождение, техподдержка и доработки ПО, лицензии, защита инф.	81,9
3.2.11.	Обучение сотрудников, повышение квалификации	1,8
3.2.12.	Приобретение материальных запасов и ОС	46,6
3.2.13.	Приобретение спецодежды, обуви, мягкого инвентаря	25,7
3.2.14.	Канцтовары	18,0
3.2.15.	Аптечка для оказания первой мед.помощи	0,8
3.2.16.	Прочие расходы	1,2
4.	Неиспользованный остаток на 01.01.2023г., в том числе:	
4.1.	Целевое финансирование из областного бюджета «Субсидия на обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг гражданам нуждающимся в социальном обслуживании на дому»	0,00
4.2.	Деятельность приносящая доход от предоставления социальных услуг	0,00

Исполнитель Гл.бухгалтер
(должность)


(подпись)

Н.М. Погребняк
(расшифровка подписи)